

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для  
детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани**

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 6 от 26.03.2020 г.	Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «ООШ № 168» № 23 от 26.03.2020. Ю.А.Чекунова
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» (далее – МБОУ «ООШ №168»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ №168».
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «ООШ №168» и настоящим Положением.
- 1.4. Целью настоящего Положения являются:
- 1.4.1. Совершенствование образовательного процесса МБОУ «ООШ №168».
- 1.4.2. Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

#### **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
  - 4) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «ООШ № 168».
- Компетенция педагогического совета.

#### **3. Состав и функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «ООШ №168», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 3.2. Председателем педагогического совета МБОУ «ООШ №168» является директор. Секретарь педагогического совета избирается на учебный год.
- 3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБОУ «ООШ №168».
- 3.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать председатели всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «ООШ №168», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Педагогический совет МБОУ «ООШ №168» совместно с директором представляет интересы МБОУ «ООШ №168» в государственных и общественных органах, утверждает образовательные программы.

3.6. Педагогический совет МБОУ «ООШ №168»

- разрабатывает программу развития МБОУ «ООШ №168»;
- принимает годовой план работы гимназии и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы МБОУ «ООШ №168», рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися МБОУ «ООШ №168» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования;
- принимает решение о ликвидации обучающихся академической задолженности;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из МБОУ «ООШ №168», а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на;
- заслушивает отчёты о работе директора МБОУ «ООШ №168»;

3.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБОУ «ООШ №168» с учётом нерешённых проблем. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «ООШ №168». О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.

3.8. Для подготовки педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ «ООШ №168».

#### **4. Делопроизводство педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах 50 лет.

4.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «ООШ №168» и печатью МБОУ «ООШ №168».

4.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «ООШ №168» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).